

ПРИНЯТО
Решением Управляющего Совета
ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ детский сад № 6
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 14.01.2021 № 3
(Алексеева Г.А.)



УЧТЕНО
мнение Совета родителей
Протокол от 11.01.2021 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 6
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 6 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – ГБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273–ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ.

1.2. Общее собрание работников ГБДОУ (далее по тексту – Общее собрание) осуществляет общее руководство ГБДОУ.

1.3. Общее собрание представляет полномочия всех работников ГБДОУ.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ГБДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ГБДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ГБДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава ДОУ, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка в ГБДОУ;
- выбор членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников ГБДОУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проектов локальных актов ГБДОУ;
- заслушивание отчетов администрации, Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей ГБДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ГБДОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ГБДОУ, Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей ГБДОУ.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ГБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ГБДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители администрации Невского района Санкт-Петербурга, Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается заведующим ГБДОУ не реже одного раза в четыре месяца.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников ГБДОУ.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению всеми работниками ГБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ГБДОУ – Педагогическим советом, Управляющим советом, Советом родителей ГБДОУ:

- через участие представителей работников ГБДОУ в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей ДОУ;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету, Совету родителей ГБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, Совета родителей ГБДОУ.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников ОУ (ФИО, должность);
- приглашенные (Ф.И.О.)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников ДООУ и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы общего собрания (за один учебный год) нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

8.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах ГБДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).